



DERS KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞLEMİNİ BAŞLAT

Ders kaydı, ders ekle-çıkara süreleri akademik takvimde belirtilir.

Öğrenciler seçmiş oldukları derslerin kesin kaydı için otomasyon sistemi (Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Danışman onayına gönderir.

Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri; akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve varsa üstten ve/veya alttan alınacak dersler açısından uygunluğunu inceler ve onaylar.

Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.

Öğrenci, otomasyon sistemi üzerinden yapılan kayıtların çıktısını alır.

İŞLEM SONU